



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 (MOBILITA' ESTERNA), PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA B1 - PRESSO IL SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 06/12/2018 con la quale è stato adeguato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 91 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fabriano;
- la determinazione dirigenziale n. 50 del 22/1/2019 con il quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Fabriano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato interessato al trasferimento presso questo ente mediante mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. **1 posto di "Esecutore Tecnico" categoria giuridica B1** – da destinare al Settore Assetto e Tutela del Territorio subordinatamente all'avvenuto espletamento delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La figura professionale ricercata svolgerà oltre a tutte le funzioni afferenti alla categoria B come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31/03/1999 che integralmente si richiamano.

Sono, inoltre, richieste le seguenti conoscenze e competenze professionali proprie del profilo professionale di "Esecutore Tecnico", riassunte come segue:

Assicura, sulla base di istruzioni e direttive tecniche, ed in osservanza dei piani di lavoro predisposti, l'esecuzione di operazioni tecnico manuali, anche di tipo specialistico, richiedenti l'utilizzo di macchinari ed impianti anche complessi. Esegue attività esecutive di manutenzione ordinaria comportante interventi manutentivi su fabbricati, strade e spazi verdi. Nello svolgimento del lavoro si preoccupa di impiegare i materiali più idonei disponibili applicando tutti quegli accorgimenti tecnici necessari a garantire la migliore qualità dei manufatti o prodotti.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- **essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ed inquadrati nella categoria di accesso B1, profilo professionale di **“Esecutore Tecnico”** o comunque di categoria e profilo equivalente riconducibile all'area lavorativa se proveniente da diverso comparto;
- aver superato, alla scadenza del bando, il prescritto periodo di prova;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di primo grado (Licenza Scuola Media Inferiore) ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico.
- essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
- non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere avuto sanzioni disciplinari nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Fabriano dall'Ente di appartenenza. In mancanza del nulla osta al trasferimento nei termini descritti, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione di impegnarsi a produrre il nulla osta al più tardi al momento della convocazione alla prova pratica;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di trasformare a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Fabriano, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, al Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano, entro il **5 marzo 2019**.

La domanda dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno (al fine del rispetto della scadenza, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante). La domanda – spedita nei termini – **dovrà comunque pervenire entro 3 giorni dalla data di scadenza (pertanto entro il 08/03/2019), pena l'esclusione;**
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:
protocollo@pec.comune.fabriano.an.it . Il candidato che intenda inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda e il curriculum vitae debitamente sottoscritti digitalmente o sottoscritti a mano scansiti, e ogni altro documento come allegato (in formato pdf o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite pec.
Con riferimento a tale modalità si precisa che la domanda sarà accettata soltanto se proveniente da casella di posta elettronica certificata personale del candidato e non da indirizzo diverso.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di spedizione della domanda (comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante) trasmessa a mezzo raccomandata o tramite posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

- nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Codice Fiscale, Ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale d'inquadramento, data di assunzione;
- dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- dichiarazione di non avere / avere procedimenti penali in corso e non avere / avere riportato condanne penali;
- dichiarazione di non avere / avere procedimenti disciplinari in corso e non avere / avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- titolo di studio posseduto;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679;
- che l'Ente di appartenenza è soggetto a un regime limitativo delle assunzioni a tempo indeterminato (c.d. turnover) e se trattasi di ente locale il rispetto del pareggio di bilancio in riferimento all'ultimo anno certificato.
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità.

La firma in calce alla domanda, è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
- **dettagliato curriculum professionale e di studio**, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), con la specificazione dell'esperienza maturata, della motivazione della richiesta di trasferimento, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- **nulla osta alla mobilità** presso il Comune di Fabriano rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, a produrre il nulla osta al più tardi al momento di eventuale convocazione alla prova pratica;

Nel curriculum vitae dovranno essere dettagliati i servizi prestati con particolare riferimento all'ente datore di lavoro, al periodo (giorno, mese, anno) all'area, alla categoria, al profilo professionale, al tipo di rapporto (a tempo indeterminato o determinato - a tempo pieno o a tempo parziale).



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Le domande prive di uno o più degli allegati documentali obbligatori sopra descritti non saranno prese in esame.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute prima della pubblicazione della presente procedura di mobilità.

Art. 3 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e prova pratica.

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà alla disamina delle istanze pervenute, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e comunicata personalmente al candidato escluso.

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Successivamente, una commissione esaminatrice appositamente costituita, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di **10 punti** da ripartire sulla base dei titoli di studio, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. In caso di dichiarazioni incomplete, o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

1) Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni **max punti 8:**

Viene valutato il servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come di seguito ripartito:

<i>Esperienza maturata in Cat. B e nel profilo di Esecutore tecnico o equivalente</i>	<i>Punti 1,60 per ogni anno di servizio o superiore al semestre</i>
---	--

Il servizio di durata superiore a sei mesi (sei mesi e un giorno) vale come anno di servizio.

Il servizio pari o inferiore a sei mesi non è considerato.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

2) Curriculum formativo e professionale **max. punti 2**

Vengono valutati ulteriori titoli professionali, formativi e culturali vari, le esperienze diverse attinenti la posizione da ricoprire e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

3) Prova pratica – max 30 punti

La prova pratica, da svolgersi in seduta pubblica, consisterà in una prova pratico - attitudinale, intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consisterà nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo, a titolo esemplificativo ai seguenti interventi:

- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili

La prova pratica sarà preceduta da colloquio attitudinale/motivazionale che avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere e la verifica della conoscenza dei principi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (*nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici -rumore e vibrazione-, sostanze pericolose -rischio chimico e biologico- , segnaletica temporanea per cantieri e lavori stradali*) e in riferimento all'aspetto motivazionale sarà volto a comprendere le motivazioni sottese alla partecipazione alla presente procedura di selezione.

La commissione esaminatrice valuterà la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- abilità e conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere
- grado di professionalità nell'espletamento delle attività inerenti il posto da ricoprire
- conoscenza della segnaletica stradale ed elementi di organizzazione dei cantieri stradali, con articolare riferimento alle zone urbane;
- conoscenza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione della prova pratica di ciascun candidato, un punteggio pari a **punti 30**.

Il punteggio minimo per poter considerare superato la prova è di 21/30.

Le valutazioni della Commissione relativamente allo svolgimento della selezione sono insindacabili.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati antecedentemente rispetto all'espletamento della prova pratica mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

La prova pratica è fissata per il giorno 18 MARZO 2019 alle ore 10.00 presso l'ex Foro Boario in Via A. Merloni n. 5-7

Nessuna altra comunicazione verrà pertanto data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 4 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.fabriano.gov.it** - **sezione gare e concorsi – concorsi**, alla voce relativa alla presente selezione.



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed orario per lo svolgimento della prova pratica;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica;
3. l'esito della valutazione dei titoli;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei;

Tutti gli avvisi pubblicati sul sito avranno valore di notifica per ciascun candidato e gli stessi sostituiranno dunque, a tutti gli effetti, le comunicazioni personali.

Il Comune di Fabriano declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti alla prova nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Per l'individuazione degli aspiranti da trasferire sarà redatta una graduatoria sommando il punteggio attribuito ai titoli a quello della prova pratica. A parità di punteggio precede il candidato che avrà conseguito maggior punteggio nella valutazione della prova pratica; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dal bando. Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Fabriano nell'apposita sezione "**Gare e concorsi**" – "**Concorsi**".

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei titoli e dall'esito della prova pratica dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

La graduatoria approvata dal Dirigente competente è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il presente bando di mobilità.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

In ogni momento, e comunque all'atto di utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprio del



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

profilo, il candidato oltre a rispondere a sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Si precisa che la presente procedura selettiva è subordinata alla condizione sospensiva dell'esito negativo della mobilità attivata a norma dell'art.34 bis del D.lgs. 165/2001, con espresso avviso che il procedimento si estingue nel caso di esito positivo della mobilità obbligatoria.

ART. 6 - NORME FINALI

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla presente selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Fabriano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto o di revocare il presente avviso anche in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative o qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nella prova pratica o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, dell'esito della valutazione dei titoli, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 si specifica che titolare del trattamento è il Comune di Fabriano con sede in Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) Pec: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it. Il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.



CITTA' di FABRIANO

Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Fabriano.

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

ART. 8 - INFORMAZIONI

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Responsabile del procedimento è Lucia Baldelli del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento Lucia Baldelli, presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 - Fabriano (tel. 0732- 709385- 389-215 e-mail: personale@comune.fabriano.an.it).

Fabriano, lì 23/1/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
F.to Dott. ssa Renata Buschi